



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой экономики и управления  
*Н. М. Ланцова* Ланцова Н.М.  
«25» августа 2017 года

|  |                        |
|--|------------------------|
| Группа направлений и специальностей подготовки | 40.00.00 Юриспруденция |
| Направление подготовки                         | 40.03.01 Юриспруденция |
| Степень  | Бакалавр               |
| профиль  | Гражданско-правовой    |

| № пп | На учебный год | ОДОБРЕНО на заседании кафедры |                     | УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой |                     |
|------|----------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|
|      |                | Протокол                      | Дата                | Подпись                       | Дата                |
| 1    | 2017 - 2018    | № 1                           | «25» августа 2017г. | <i>Н. М. Ланцова</i>          | «25» августа 2017г. |
| 2    | 2018 - 2019    | №                             | « » 20 г.           |                               | « » 20 г.           |
| 3    | 2019 - 2020    | №                             | « » 20 г.           |                               | « » 20 г.           |
| 4    | 2020 - 2021    | №                             | « » 20 г.           |                               | « » 20 г.           |

ОБНИНСК  
2017 год

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511, дисциплина «Экономика» входит в состав базовой части цикла. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика» включает 12 тем. Темы объединены в 3 дидактические единицы: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

В условиях расширения рыночных принципов хозяйствования особое место отводится экономическому образованию. При этом основами экономики должны овладеть специалисты всех профилей: инженеры, юристы, менеджеры, маркетологи, врачи, учителя и т. д.

Целью изучения учебной дисциплины «Экономика» является формирование у будущих специалистов фундаментальных теоретических знаний и практических навыков в области эффективного хозяйствования, отношений собственности, производства, ценообразования, предпринимательства, коммерции и т. д.

Исходя из основной цели и требований ФГОС ВО изучение дисциплины «Экономика» предполагает решение следующих задач:

- усвоение теоретических и методологических основ экономической науки;
- установление совокупности экономических отношений в обществе;
- познание основ, преимуществ и негативных сторон рыночного хозяйствования;
- освоение совокупности экономических показателей оценки ресурсов, производства, развития экономики на микро и макроуровнях;
- овладение методами и принципами ценообразования в условиях смешанной экономики;
- ознакомление с основами предпринимательской деятельности в условиях совершенной и несовершенной конкуренции;
- приобретение навыков проведения макроэкономического анализа.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Экономика» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

### **Овладеть компетенциями:**

Освоение дисциплины «Экономика» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать** теоретические основы хозяйствования, развития экономической мысли, мотивацию труда человека и его потребности, организационно-правовые основы предпринимательской деятельности, систему экономических отношений в обществе, сущность производства и его основные факторы; показатели оценки деятельности предприятий (организаций), основы макроэкономического анализа (макроэкономические показатели, система национальных счетов, макроэкономическое равновесие, денежное обращение и инфляция, финансы и кредит, налогообложение и бюджет и др.)

**уметь** профессионально ориентироваться в социально-экономической обстановке, проводить расчеты и анализ важнейших экономических показателей деятельности предприятий (организаций), развития национальной экономики и мирового хозяйства, разрабатывать предложения по повышению эффективности хозяйствования и ускорению социально-экономического развития.

**иметь представление** о содержании и принципах экономической политики на микро и макро уровнях, об основах мирохозяйственных связей, о роли государства в развитии экономики, о позитивных и негативных сторонах различных экономических систем.

#### 4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для освоения дисциплины «Экономика» студенты используют знания, умения и навыки, полученные ими в средней школе.

Согласно учебному плану дисциплина «Экономика» изучается на втором курсе (при очно-заочной форме обучения). Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

#### 5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

##### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | Всего зачетных единиц<br>(академических часов –<br>ак. ч.) | Курс   |
|--|--|--------|
|  |  | 2      |
| Общая трудоемкость дисциплины  | 72 (2)   | 72 (2) |
| Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них: | 12   | 12     |
| - лекции (Л)   | 4  | 4      |
| - семинарские занятия (СЗ)   |  |        |
| - практические занятия (ПЗ)  | 8  | 8      |
| - лабораторные занятия (ЛЗ)  |  |        |
| Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:                          | 60   | 60     |
| - курсовая работа (проект)   | -  | -      |
| - контрольная работа   |  |        |

|                               |         |         |
|-------------------------------|---------|---------|
| - доклад (реферат)            | -       | -       |
| - расчетно-графическая работа | -       | -       |
| Вид промежуточной аттестации  | экзамен | экзамен |

## 6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| № ДЕ | Наименование модуля (дидактические единицы) | № п/п | Тема  | Перечень планируемых результатов обучения (ПРО) |
|------|---|-------|---|---|
| 1.   | Общая экономическая теория                  | 1.    | Определение, предмет и метод экономики                                      | ОК-2  |
|      |   | 2.    | Человек, потребности, ресурсы   |   |
|      |   | 3.    | Экономико-правовые отношения собственности                                  |   |
| 2.   | Микроэкономика                              | 4.    | Предприятие как экономический субъект                                       | ОК-2  |
|      |   | 5.    | Спрос, предложение и их эластичность  |   |
|      |   | 6.    | Основы предпринимательской деятельности                                     |   |
|      |   | 7.    | Доход, прибыль, рентабельность  |   |
| 3.   | Макроэкономика                              | 8.    | Задачи макроэкономического анализа и основные макроэкономические показатели | ОК-2  |
|      |   | 9.    | Деньги, денежное обращение и инфляция                                       |   |
|      |   | 10.   | Налоги и основы бюджетного устройства                                       |   |
|      |   | 11.   | Трудовые ресурсы, занятость и безработица                                   |   |
|      |   | 12.   | Доходы населения и социальная политика государства                          |   |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Очно-заочная форма обучения

| № п.п. | Темы дисциплины   | Трудоемкость | Лекции | ПЗ  | СРС |
|--------|---|--------------|--------|-----|-----|
| 1      | Определение, предмет и метод экономики                                      | 6            | 0,5    | -   | 5,5 |
| 2      | Человек, потребности, ресурсы   | 6            | -      | 0,5 | 5,5 |
| 3      | Экономико-правовые отношения собственности                                  | 6            | 0,5    | -   | 5,5 |
| 4      | Предприятие как экономический субъект                                       | 6            | -      | 0,5 | 5,5 |
| 5      | Спрос, предложение и их эластичность  | 6            | 0,5    | -   | 5,5 |
| 6      | Основы предпринимательской деятельности                                     | 6            | 0,5    | -   | 5,5 |
| 7      | Доход, прибыль, рентабельность  | 6            | -      | 0,5 | 5,5 |
| 8      | Задачи макроэкономического анализа и основные макроэкономические показатели | 6            | -      | 0,5 | 5,5 |
| 9      | Деньги, денежное обращение и инфляция                                       | 6            | 0,5    | 1   | 4,5 |
| 10     | Налоги и основы бюджетного устройства                                       | 6            | 0,5    | 1   | 4,5 |

|    |  |           |          |          |           |
|----|--|-----------|----------|----------|-----------|
| 11 | Трудовые ресурсы, занятость и безработица          | 6         | 0,5      | 2        | 3,5       |
| 12 | Доходы населения и социальная политика государства | 6         | 0,5      | 2        | 3,5       |
|    | экзамен  |           |          |          |           |
|    | <b>Итого:</b>                                      | <b>72</b> | <b>4</b> | <b>8</b> | <b>60</b> |

## **8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрено проведение семинарских занятий по дисциплине.

## **9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Практические занятия предназначены для закрепления навыков работы с интеллектуальными информационными системами и апробация теоретических положений на практике.

**Перечень рекомендуемых практических занятий при заочной форме обучения:**

1. Человек, потребности, ресурсы
2. Предприятие как экономический субъект
3. Доход, прибыль, рентабельность
4. Задачи макроэкономического анализа и основные макроэкономические показатели
5. Деньги, денежное обращение и инфляция
6. Налоги и основы бюджетного устройства
7. Трудовые ресурсы, занятость и безработица
8. Доходы населения и социальная политика государства

Главной целью практических работ по дисциплине является практическое закрепление теоретических положений, формирование профессиональных умений и навыков

Для каждой практической работы оформляется отчет.

## **10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка вопросов и источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными концепциями, теориями. Это позволяет студенту четко и правильно аргументировать свою позицию на семинарских и практических занятиях.

### **11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

## **11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Учебным планом не предусмотрено.

## **11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

Учебным планом не предусмотрена

## **12. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **12.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

После освоения дисциплины студенты должны **овладеть компетенциями:**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (**ОК-2**).

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать** теоретические основы хозяйствования, развития экономической мысли, мотивацию труда человека и его потребности, организационно-правовые основы предпринимательской деятельности, систему экономических отношений в обществе, сущность производства и его основные факторы; показатели оценки деятельности предприятий (организаций), основы макроэкономического анализа (макроэкономические показатели, система национальных счетов, макроэкономическое равновесие, денежное обращение и инфляция, финансы и кредит, налогообложение и бюджет и др.)

**уметь** профессионально ориентироваться в социально-экономической обстановке, проводить расчеты и анализ важнейших экономических показателей деятельности предприятий (организаций), развития национальной экономики и мирового хозяйства, разрабатывать предложения по повышению эффективности хозяйствования и ускорению социально-экономического развития.

**иметь представление** о содержании и принципах экономической политики на микро и макро уровнях, об основах мирохозяйственных связей, о роли государства в развитии экономики, о позитивных и негативных сторонах различных экономических систем.

### Тематическая структура дисциплины

| № ДЕ | Наименование модуля (дидактические единицы) | № п/п | Тема  | Перечень планируемых результатов обучения (ПРО) |
|------|---|-------|---|---|
| 1.   | Общая экономическая теория                  | 1.    | Определение, предмет и метод экономики                                      | ОК-2  |
|      |   | 2.    | Человек, потребности, ресурсы   |   |
|      |   | 3.    | Экономико-правовые отношения собственности                                  |   |
| 2.   | Микроэкономика                              | 4.    | Предприятие как экономический субъект                                       | ОК-2  |
|      |   | 5.    | Спрос, предложение и их эластичность  |   |
|      |   | 6.    | Основы предпринимательской деятельности                                     |   |
|      |   | 7.    | Доход, прибыль, рентабельность  |   |
| 3.   | Макроэкономика                              | 8.    | Задачи макроэкономического анализа и основные макроэкономические показатели | ОК-2  |
|      |   | 9.    | Деньги, денежное обращение и инфляция                                       |   |
|      |   | 10.   | Налоги и основы бюджетного устройства                                       |   |
|      |   | 11.   | Трудовые ресурсы, занятость и безработица                                   |   |
|      |   | 12.   | Доходы населения и социальная политика государства                          |   |

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

| № пп | Компетенция | Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине |              |                    |
|------|-------------|--|--------------|--------------------|
|      |             | Вопросы и задания для экзамена   | Тестирование | Контрольная работа |
| 1    | ОК-2        | + (1-16 из 16)   | +            | +                  |

#### 12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена

При оценке знаний на зачете с оценкой учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка  | Шкала  |
|------|---------|--|
| 1    | Отлично | Студент должен:<br>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; |

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
|   |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>  |
| 2 | Хорошо              | <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul> |
| 3 | Удовлетворительно   | <p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>   |
| 4 | Неудовлетворительно | <p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>   |

### 12.2.2. Тестирования

| № пп | Оценка              | Шкала  |
|------|---------------------|--|
| 1    | Отлично             | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| 2    | Хорошо              | Количество верных ответов в интервале: 56-70%  |
| 3    | Удовлетворительно   | Количество верных ответов в интервале: 41-55%  |
| 4    | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |
| 5    | Зачтено             | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| 6    | Незачтено           | Количество верных ответов в интервале: 0-40%   |

## 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 12.3.1. Вопросы и задания для экзамена



1. Предмет экономической науки. Методы экономической теории.
2. Факторы производства и их взаимодействие.
3. Микроэкономика. Рыночный механизм.
4. Спрос. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос.
5. Предложение. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение.
6. Равновесие спроса и предложения. Равновесная цена.
7. Потребительские предложения и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности.
8. Потребительский выбор. Эффект дохода. Эффект замещения. Кривая Энгеля.
9. Особенности переходной экономики России: рынок труда, распределение и доходы, структурные сдвиги.
10. Роль государства в экономике.
11. Макроэкономика: предмет и особенности метода.
12. Основные макроэкономические показатели. ВВП и способы его измерения.
13. Социально-экономические последствия инфляции и безработицы.
14. Бюджетно-налоговая политика. Эффект мультипликаторов бюджетно-налоговой политики.
15. Государственные расходы и налоги.
16. Деньги и их функции. Равновесие на денежном рынке. Денежный мультипликатор.

### 12.3.2. Банк тестовых заданий

**1: Экономические отношения собственности характеризуются:**

- а) использованием правовых норм
- б) отношением правовых норм
- в) отношением между людьми по поводу вещей, благ
- г) нет правильного ответа

операция: 1

ответ: В

**2. Экономические законы отличаются от законов природы тем, что они.**

- а) реализуются через практическую деятельность людей
- б) устанавливаются государством для регулирования экономики
- в) создаются людьми и используются ими в практической деятельности
- г) действуют независимо от воли и сознания людей

операция: 1

ответ: В

**3. При наличии множества недостатков у ценового механизма есть одно неоспоримое преимущество. Оно выражается:**

- а) в предоставлении личной свободы всем агентам рынка;
- б) в эффективном распределении ресурсов;
- в) в уравнительном распределении дохода;
- г) в стабильном развитии экономики.

операция: 1

ответ: А

**4. Какая из названных характеристик не относится к рыночной экономике?**

- а) конкуренция;
- б) централизованное планирование;

- в) частная собственность;
- г) свобода предпринимательского выбора.

операция: 1

ответ: Б

**5. Большинство рынков в экономике России представляют собой ...**

- а) совершенную конкуренцию;
- б) нерегулируемые монополии;
- в) регулируемые монополии;
- г) совокупность конкурентных и монополистических элементов.

операция: 1

ответ: Г

**6. Если цена товара формируется выше точки пересечения кривой спроса и кривой предложения, то следствием этого является...**

- а) увеличение доходов населения;
- б) снижение покупательской способности денег;
- в) снижение доходов населения;
- г) избыток товаров и услуг.

операция: 1

ответ: Г

**7. Как называется капитал, который используется в виде долгосрочных денежных вложений?**

- а) ссудный;
- б) инвестиционный;
- в) торговый;
- г) финансовый.

операция: 1

ответ: Б

**8. Какие два типа рынка включены в модель кругооборота?**

- а) реальный и денежный;
- б) реальный и рынок продуктов и услуг;
- в) денежный рынок и рынок ресурсов;
- г) рынок продуктов и услуг и рынок ресурсов.

операция: 1

ответ: Г

**9. Что представляет собой фондоотдача?**

- а) среднегодовой стоимости основного капитала к стоимости реализованной за год продукции;
- б) стоимость реализованной за год продукции к среднегодовой величине оборотного капитала;
- в) валового национального продукта к среднегодовой численности рабочей сил;
- г) стоимости реализованной за год продукции к среднегодовой стоимости основных производственных факторов.

операция: 1

ответ: А

**10. Кривая предложения труда отдельной фирмы;**

- а) не пересекается с кривой спроса на труд;
- б) имеет положительный наклон;
- в) выражает абсолютно не эластичное предложение;
- г) выражает абсолютно эластичное предложение.

операция: 1

ответ: А

**11. Монополист, максимизирующий прибыль, будет снижать цену на свой продукт, если:**

- а) средние издержки падают;
- б) затраты на рекламу растут;
- в) предельный доход выше предельных издержек;
- г) предельный доход равен переменным издержкам.

операция: 1

ответ: В

**12. Дайте определение понятию «деньги»:**

- а) это приносящие доход активы
- б) это всеобщее средство платежа при покупке товаров и услуг, а также при уплате налогов, других обязательных платежей
- в) это активы, не приносящие доход
- г) это используемые как средства платежей банкноты

операция: 1

ответ: Б

**13. Денежный агрегат М2 – это ...**

- а) сумма вкладов до востребования и депозитов населения, предприятий и организаций в иностранной валюте
- б) сумма наличных денег срочных депозитов и депозитов иностранной валюте
- в) сумма вкладов до востребования, срочных депозитов и депозитов иностранной валюте
- г) сумма наличных денег, вкладов до востребования, срочных депозитов

операция: 1

ответ: Г

**14. Дефицит государственного бюджета существует, если:**

- а) государственные расходы превышают доходы
- б) увеличиваются государственные расходы
- в) сокращается государственный долг
- г) уменьшаются налоги

операция: 1

ответ: А

**15. В упрощенном экономическом кругообороте ресурсы принадлежат:**

- а) государству;
- б) домохозяйствам;
- в) фирмам;
- г) нет правильного ответа.

операция: 1

ответ: Б

**16. ВВП можно рассчитывать путем суммирования:**

- а) добавленной стоимости по отраслям;
- б) доходов домохозяйств
- в) доходов предприятий
- г) нет правильного ответа.

операция: 1

ответ: А

**17. Основные типы безработицы**

- а) фрикционная и циклическая;
- б) структурная и циклическая;

- в) фрикционная и структурная;
- г) естественная и циклическая.

операция: 1

ответ: Г

**18. Рост процентных ставок ведет к:**

- а) сокращению совокупного спроса;
- б) сокращению текущих расходов и росту инвестиций;
- в) росту инфляции;
- г) нет правильного ответа..

операция: 1

ответ: А

**19. Совокупное предложение на кейнсианском участке:**

- а) не зависит от уровня цен;
- б) растет при росте уровня цен;
- в) снижается при росте уровня цен;
- г) нет правильного ответа..

операция: 1

ответ: А

## **12.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного

задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

| Виды учебных занятий и контрольных мероприятий | Оцениваемые результаты обучения                               | Процедуры оценивания                                 |
|--|---|--|
| Посещение студентом аудиторных занятий         | ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям) | Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях |
| Выполнение практических заданий                | УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы                  | Проверка отчёта, защита выполненной работы           |
| Выполнение контрольной работы                  | УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы                  | Проверка отчёта, защита выполненной работы           |
| Промежуточная аттестация                       | ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине | Экзамен  |

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

– Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)

– Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

### **13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

#### **13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Лесная М.И. Экономика [Электронный ресурс]: практикум/ Лесная М.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49972>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Софина Т.Н. Экономика [Электронный ресурс]: практикум/ Софина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47265>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Лизогуб А.Н Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лизогуб А.Н, Симоненко В.И., Симоненко М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 101 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/763>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гребнев Л.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник/ Гребнев Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2011.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9098>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

ЭБС «IPRbooks»

##### **Ресурсы открытого доступа:**

1. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru) - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)

### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Экономика» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить

лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

Дисциплина «Экономика» включает 9 тем(ы).

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

1. Определение, предмет и метод экономики
2. Экономико-правовые отношения собственности
3. Спрос, предложение и их эластичность
4. Основы предпринимательской деятельности
5. Деньги, денежное обращение и инфляция
6. Налоги и основы бюджетного устройства
7. Трудовые ресурсы, занятость и безработица
8. Доходы населения и социальная политика государства

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности юриста.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-юристу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный юрист-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных юридических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему юристу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

**Правила конспектирования на лекциях:**



- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих юристов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

#### **Очно-заочная форма обучения**

1. Человек, потребности, ресурсы
2. Предприятие как экономический субъект
3. Доход, прибыль, рентабельность
4. Задачи макроэкономического анализа и основные макроэкономические показатели
5. Деньги, денежное обращение и инфляция
6. Налоги и основы бюджетного устройства
7. Трудовые ресурсы, занятость и безработица
8. Доходы населения и социальная политика государства

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель

занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

Методические указания и рекомендации по другим видам учебной работы, например, по написанию курсовой работы (проекта) или контрольной работы, представлены в соответствующих изданиях. При выполнении курсовой работы (проекта), контрольной работы, написании доклада или реферата, эссе и др. следует руководствоваться специальными методическими указаниями. Эти методические указания и рекомендации размещены в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и на профильных кафедрах вуза.)

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека/ сайт библиотеки: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:


1. Компьютерная и офисная техника.
2. Мультимедиа-проектор.
3. Телевизор.

**Рабочую программу разработал:** к.э.н., доцент Ланцова Н.М.

**Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
гражданско-правовых дисциплин СГТИ**

Протокол №1 от «25» августа 2017 г.

**Заведующий кафедрой  
Юриспруденции**



к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.  
(подпись)